

Petitie klaarzetten op je afdelingssite

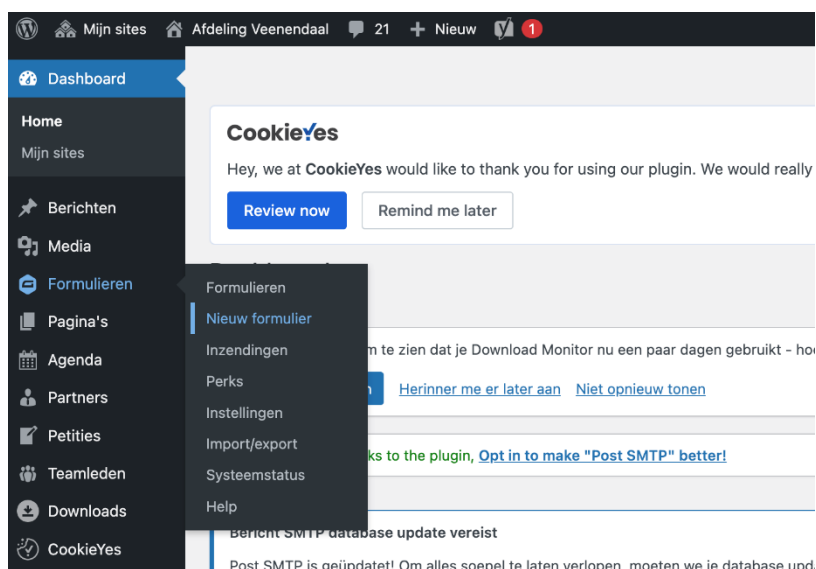
Wat heb je nodig?

- Een formulier
- Een bedankpagina (maak deze aan zoals je normaal een pagina aanmaakt. Zorg voor de juiste verwijzingen (bijv. naar agenda-items, aanmeldformulieren) en voeg deelknoppen toe (o.a. sociale media)).
- Een petitie-landingspagina waar het formulier op wordt geplaatst

1. Formulier maken

Voor het starten van een petitie heb je allereerst een formulier nodig waar mensen hun handtekening of stem kunnen insturen. Dit formulier kan je zelf op de afdelingssite maken.

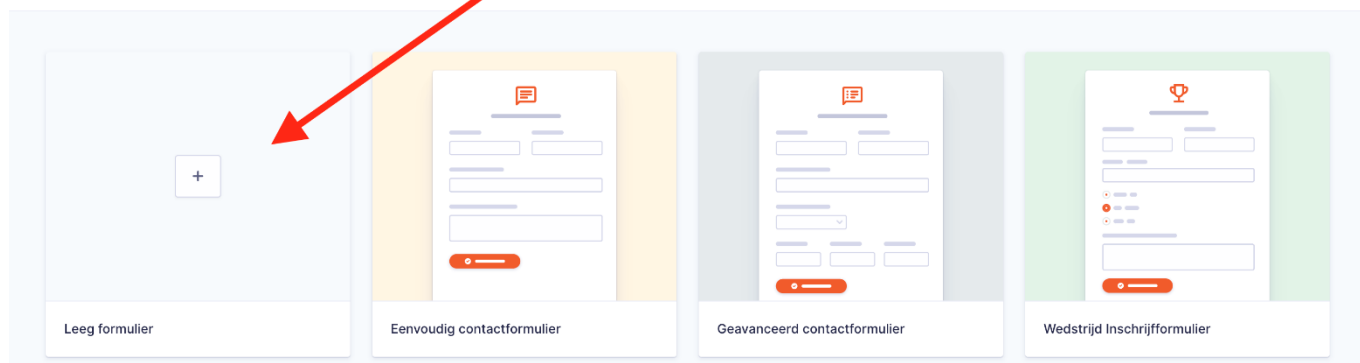
Als je ingelogd bent, kies dan links in het menu bij 'Formulieren' voor 'Nieuw formulier'.



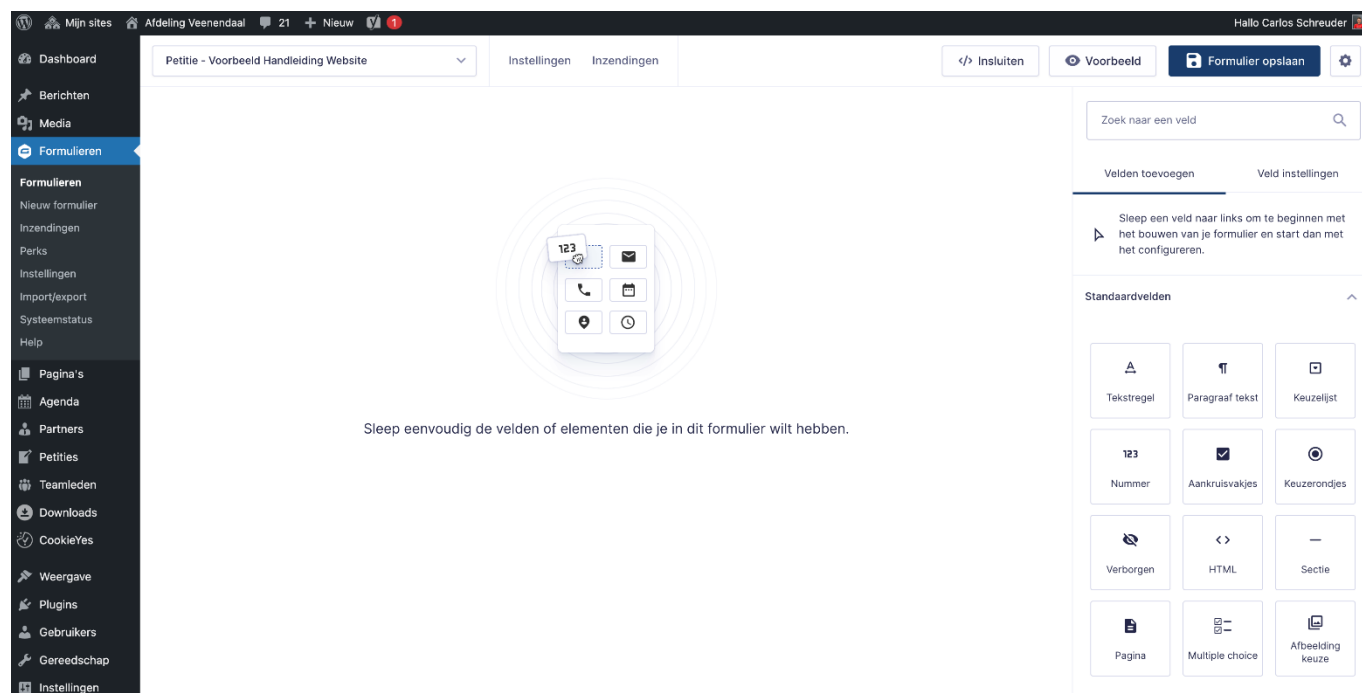
Kies voor een 'Leeg formulier', dat is de eerste optie. Geef in het volgende scherm het formulier een duidelijke titel. De titel is alleen zichtbaar voor de beheerder van de website, deze komt niet terug aan de voorkant. Kies dus een titel die voor jezelf en andere mensen duidelijk is.

Formuliertemplates verkennen

Maak snel een verbazingwekkend formulier door een kant-en-klaar template te gebruiken, of begin helemaal opnieuw om je formulier aan je specifieke behoeften aan te passen.



Als het goed is heb je nu een leeg formulier. Dit ziet er zo uit:



Er zijn 7 contactvelden die wij altijd aanraden te gebruiken bij een petitie (in deze volgorde):

1. Voornaam (vereist) - Dit is het veld 'Tekstregel'.
2. Tussenvoegsel - Dit is het veld 'Tekstregel'.
3. Achternaam (vereist) - Dit is het veld 'Tekstregel'.
4. E-mailadres (vereist) - Dit is het veld 'E-mailadres'.
5. Woonplaats (vereist) - Dit is het veld 'Tekstregel'.
6. Instemming - Dit is het veld 'Aankruisvakjes'.
7. Privacy statement - Dit is het veld 'HTML'.

Het is belangrijk om alle velden onder elkaar te zetten.

Tekstregel

Voor de velden Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam en Woonplaats kan je het veld 'Tekstregel' gebruiken. Aan de rechterkant van je scherm kan je het veld toevoegen door het naar het formulier te slepen.

Als je hierna het veld aanklikt, verschijnen rechts de instellingen. Bij 'Label veld' kies je de titel van het veld dat in het formulier te zien zal zijn (dus bijv. Voornaam).

Ook kan je hier kiezen voor het verplicht maken van het veld bij 'Regels'.

Verder heb je nog veel meer instellingen, maar deze hoeft je normaal gezien niet te gebruiken. Hieronder vind je de juiste instellingen voor het 'Tekstregel' veld.

Petitie - Voorbeeld Handleiding Website

InstellingenInzendingen

</> Insluiten

Voorbeeld

Formulier opslaan

Voornaam (Vereist)

Versturen

Zoek naar een veld

Velden toevoegenVeld instellingen

Tekstregel

Hiermee kunnen gebruikers één regel tekst indienen.

ID: 1

Algemeen

Label veld ?

Voornaam

Beschrijving ?

☐ Masker invoer ?

Maximale aantal karakters ?

Regels

☒ Verplicht ?

☐ Geen duplicaten ?

E-mailadres

Het e-mailadresveld vind je hier iets verder naar beneden bij 'Geavanceerde velden'. Voeg deze op de juiste plek toe aan het formulier en maak het veld verplicht.

Dashboard

Berichten

Media

Formulieren

Formulieren

Nieuw formulier

Inzendingen

Perks

Instellingen

Import/export

Systeemstatus

Help

Pagina's

Agenda

Partners

Petities

Teamleden

Downloads

CookieYes

Weergave

Plugins

Gebruikers

Gereedschap

Instellingen

Thema instellingen

Petitie - Voorbeeld Handleiding Website

InstellingenInzendingen

</> Insluiten

Voorbeeld

Formulier opslaan

Voornaam (Vereist)

Tussenvoegsel

Achternaam (Vereist)

Woonplaats

Versturen

Zoek naar een veld

Velden toevoegenVeld instellingen

Sleep een veld naar links om te beginnen met het bouwen van je formulier en start dan met het configureren.

Geavanceerde velden

Naam

Datum

Tijd

Telefoon

Adres

Site

E-mailadres

Bestandsupload

CAPTCHA

Lijst

Multi-keuzelijst

Instemming

Enquête

IBAN

Aankruisvakjes

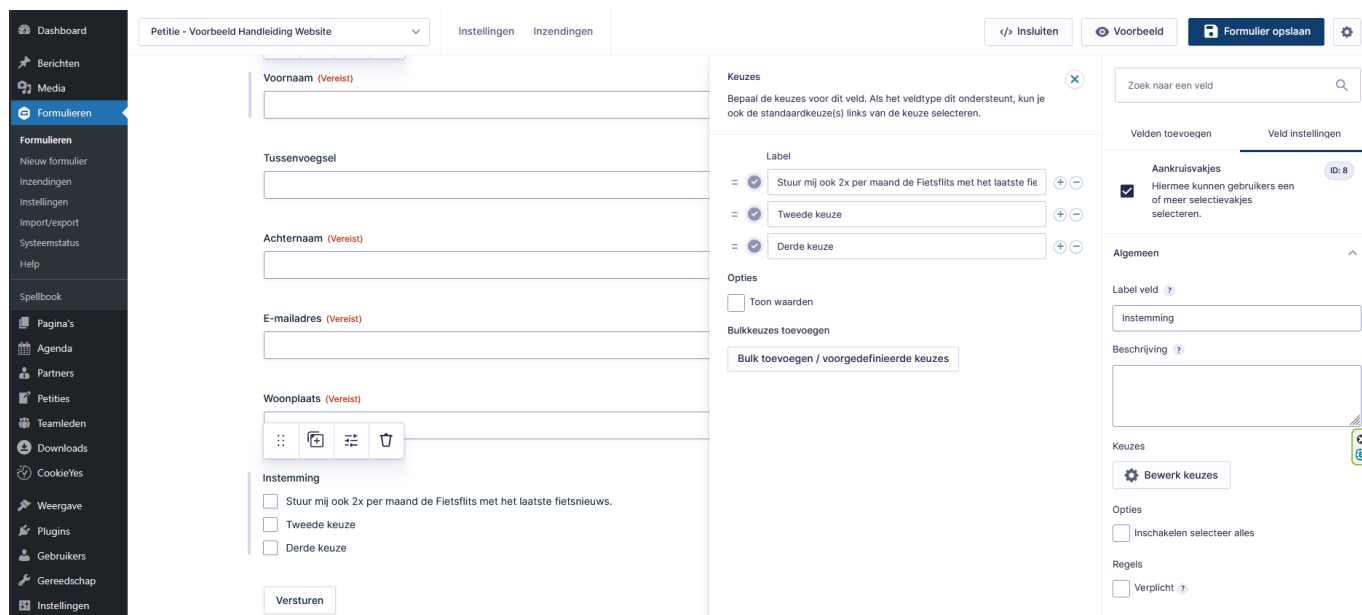
Om ondertekenaars (verder) te betrekken bij de petitie en het werk van de Fietzersbond voeg je één of meerdere aankruisvakjes toe voor bijvoorbeeld je lokale nieuwsbrief en/of de Fietsflits.

Onder 'Standaardvelden' vind je het juiste veld dat je naar het formulier kunt slepen.

In de veld instellingen voeg je bij 'Label veld' een titel toe en klik je op de knop 'Bewerk keuzes'. In het menu dat verschijnt kun je vervolgens de keuzes aanpassen: onder 'Label' voeg je de beschrijving toe en d.m.v. de + en – knoppen kun je extra keuzes toevoegen of verwijderen.

Voor de Fietsflits kun je de volgende tekst kopiëren:

Stuur mij ook 2x per maand de Fietsflits met het laatste fietsnieuws.



HTML

Bij elk formulier is het belangrijk dat de invuller akkoord gaat met de privacyvoorwaarden van de Fietzersbond. Daarom is het belangrijk om van de 'Standaardvelden' het HTML-blok toe te voegen. Binnen dit HTML blok, voeg bij 'Inhoud' de volgende tekst in:

```
<p style="font-size: 11px;">Met het verzenden van het formulier ga je akkoord met het&nbsp;<u><a target=_blank href="https://www.fietzersbond.nl/privacyverklaring/" target="_blank">privacybeleid.</a></u></p>
```

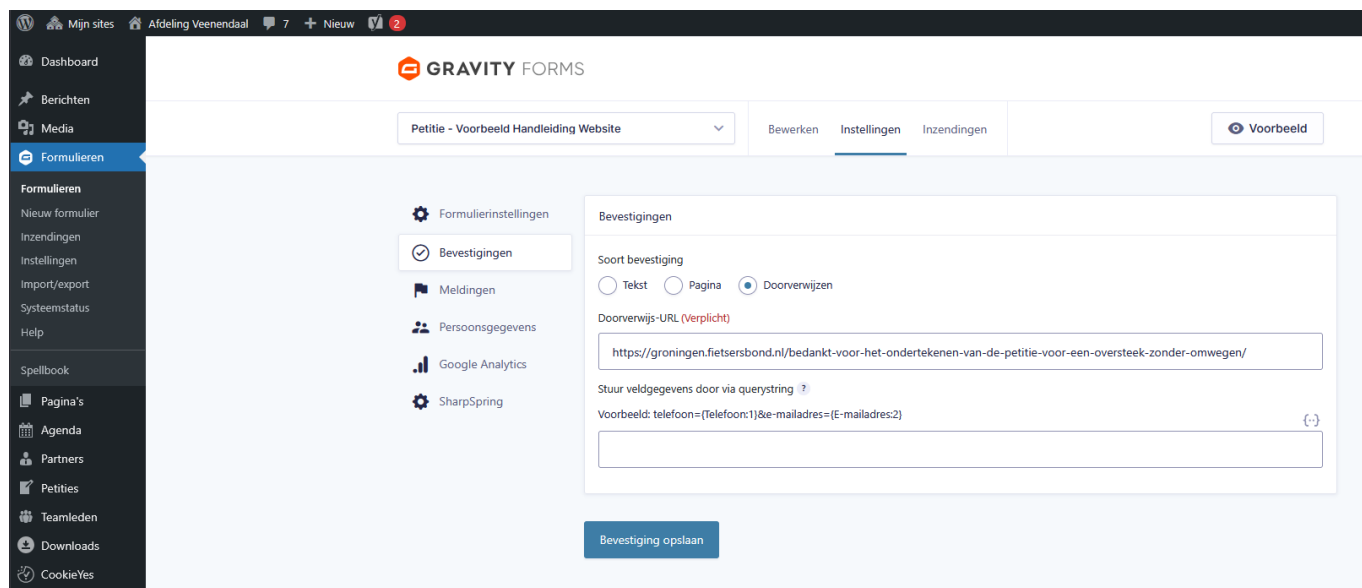
Als het goed is heb je nu een formulier met 7 velden. Sla het formulier op.



Instellingen

Als laatste is het belangrijk om de juiste bevestigingen in te stellen. Begin hiervoor bij 'Instellingen' -> 'Bevestigingen' in het menu bovenaan je formulier.

Klik op 'Standaardbevestiging', wijzig de soort bevestiging naar 'Doorverwijzen' en plak de URL van de voor deze petitie gemaakte bedankpagina in de balk 'Doorverwijs-URL'. Klik op 'Bevestiging opslaan'.



Ga vervolgens naar 'Instellingen' -> 'Meldingen' en klik op 'Beheerdersmelding'. Zorg daarbij dat je de volgende elementen correct invoert:

- Naam: wijzig de naam van de melding naar 'Bevestiging ondertekening petitie'.
- Verzenden naar: kies 'Selecteer een veld', en bij 'Versturen naar veld' -> 'Emailadres'.
- Van naam: vul hier de naam van je afdeling in (bijv. 'Fietzersbond Afdeling Veenendaal').
- Van e-mailadres en Antwoorden aan: vul hier het e-mailadres van je afdeling in.
- Onderwerp: vul een passende onderwerpregel in, meestal 'Bedankt voor het ondertekenen van de petitie [titel petitie]'.
- Bericht: plak in dit veld de voor deze petitie opgestelde bedankmail. Zorg dat je in de aanhef van het bericht achter 'Beste' een verwijzing naar de voornaam van de ondertekenaar toevoegt. Klik daarvoor op {...} naast de knop 'Voeg download in' en selecteer het veld 'Voornaam'. Als het goed is verschijnt nu in de tekst de code {Voornaam:1}.

Klik op 'Update melding'.

- Formulierinstellingen
- Bevestigingen
- Meldingen**
- Persoonsgegevens
- Google Analytics
- SharpSpring

Meldingen

Naam (Verplicht)

Bevestiging ondertekening petitie

Verzenden naar ?

☐ E-mailadres invoeren ☒ Selecteer een veld ☐ Routing configureren ?

Versturen naar veld (Verplicht)

E-mailadres

Van naam ?

Fietzersbond Veenendaal

Van e-mailadres ?

veenendaal@fietzersbond.nl

Antwoorden aan ?

veenendaal@fietzersbond.nl

Update melding

BCC

Onderwerp (Verplicht)

Bedankt voor het ondertekenen van de petitie Voorbeeld Handleiding Website

Bericht (Verplicht)

Media toevoegen Voeg download in

Visueel Code

Paragraaf B I

Beste (Voornaam:),

Dankzij jou staan we sterker tegenover de minister. Samen zorgen we dat de 20.000 Gerrit Krolbrug-gebruikers niet drie jaar lang elke dag zes kilometer hoeven omzeilen.

Wat gebeurt er nu?

We verzamelen de komende tijd nog handtekeningen en zullen na de verkiezingen een afspraak maken om de petitie officieel te overhandigen. Meer informatie volgt!

Helo mee om nog meer handtekeningen te verzamelen.

DIV

Auto-opmaak ?

☐ Auto-opmaak uitschakelen

Conditional Logic

☐ Voorwaardelijke logica inschakelen

De volgende stap is om dit formulier toe te voegen aan een petitie landingspagina.

Is het niet gelukt om het formulier te maken of loop je ergens tegen aan? Neem dan contact op met Team Vrijwilligers via teamvrijwilligers@fietzersbond.nl.

2. Petitie landingspagina maken

Voor petities hebben we een specifiek paginatype zodat je deze gemakkelijk en overzichtelijk klaar kan zetten. Om een nieuwe petitiepagina te maken ga je links in het hoofdmenu van je afdelingssite naar 'Petities' en kies je voor 'Nieuwe petitie'.

Je krijgt dan de pagina builder/editor zoals je die ook kent van de andere pagina's en berichten op de afdelingssite. Geef de pagina een duidelijke titel. Voeg verder nog geen blokken of inhoud toe.

- Mijn sites
- Afdeling Veenendaal
- 21
- Nieuw
- 1

- Dashboard
- Home
- Mijn sites
- Berichten
- Media
- Formulieren
- Pagina's
- Agenda
- Partners
- Petities**
- Teamleden
- Downloads
- CookieYes

CookieYes

Hey, we at CookieYes would like to thank you for using our plugin. We would re

[Review now](#) [Remind me later](#)

Dashboard

Hallo daar! Stoked om te zien dat je Download Monitor nu een paar dagen gebruikt -

[Waardeer de plugin](#) [Herinner me er later aan](#) [Niet opnieuw tonen](#)

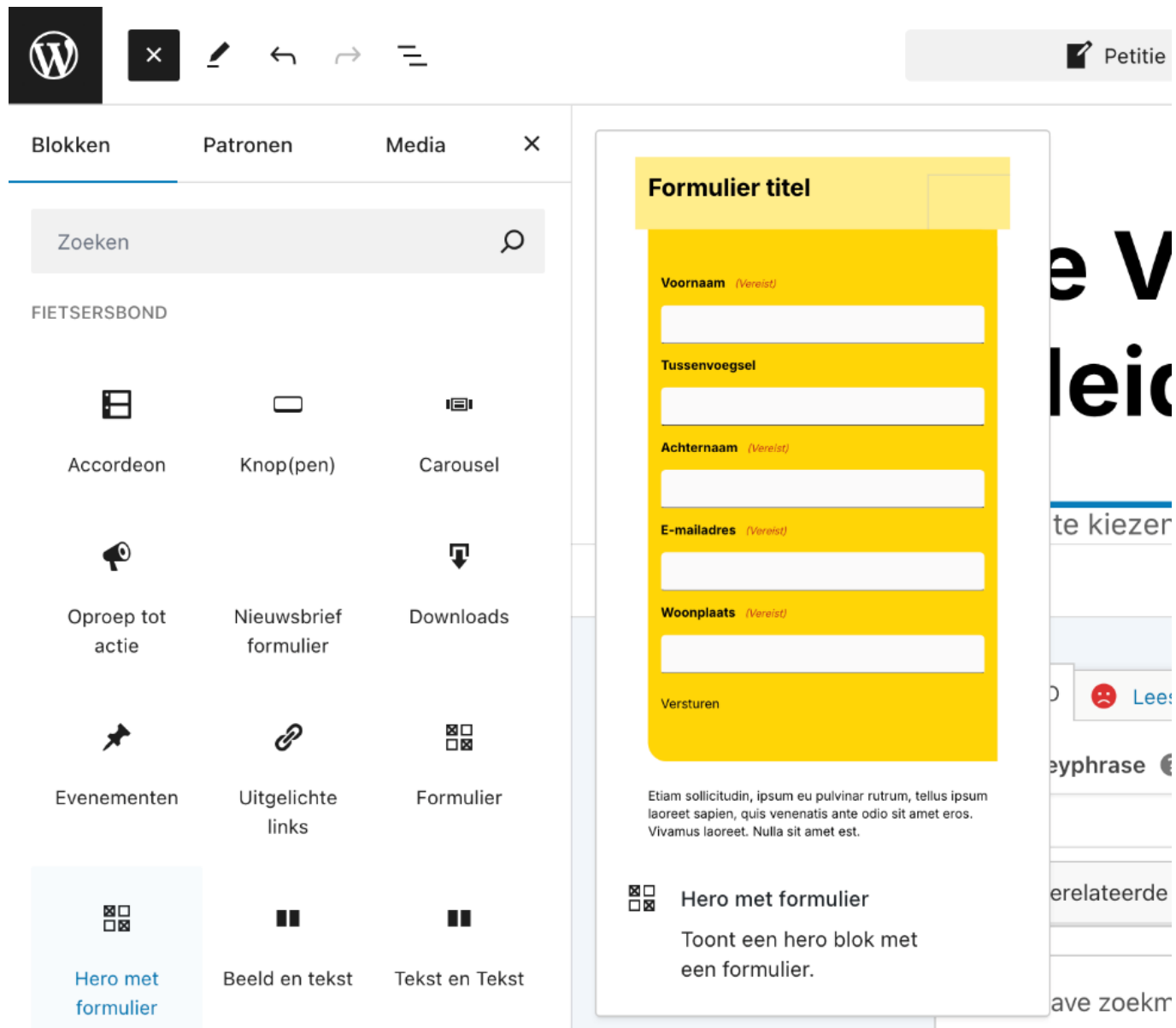
Alle petities

Nieuwe petitie

Bericht SMTP database update vereist

Post SMTP is geüpdatet! Om alles soepel te laten verlopen, moeten we je database u

Voor petitie's hebben we een speciaal blok gemaakt voor de website. Dit is een blok dat de tekst en een formulier naast elkaar aan de bovenkant van de pagina plaatst. Dit blok heet 'Hero met formulier'. Voeg deze in aan de bovenkant van de pagina.



The screenshot shows the WordPress Gutenberg editor interface. On the left, the 'Blokken' (Blocks) panel is open, displaying a search bar and a grid of available blocks. The 'Hero met formulier' block is highlighted in blue. On the right, the live preview of the 'Hero met formulier' block is shown. It features a yellow background with a white title field, followed by five form fields labeled 'Voornaam (Vereist)', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam (Vereist)', 'E-mailadres (Vereist)', and 'Woonplaats (Vereist)'. Below these fields is a 'Versturen' (Submit) button. Underneath the form, there is a paragraph of placeholder text and a small icon.

Eigenlijk kan je alle informatie voor een petitie kwijt in dit blok. Je hoeft dus geen verdere blokken toe te voegen aan de pagina. Je moet aan de rechterkant van de pagina (in het 'Hero met formulier' blok) wel een aantal dingen instellen die de petitiepagina overzichtelijk maken:

- **Titel:** Dit is de titel van de pagina, deze verschijnt aan de linkerkant. Zet hier de naam van de petitie.
- **Subtitel:** Dit is de subtitel van de pagina, deze verschijnt links onder de titel. Dit kan een korte zin zijn met extra informatie over het onderwerp van de petitie.

- **Afbeelding:** Deze afbeelding komt links onder de titel en subtitel en naast het formulier. Een afbeelding is niet verplicht om te gebruiken.
- **Tekst:** Dit is een groot tekstblok waar je meer informatie over de petitie kwijt kan. Ook kan je hier opsommingen gebruiken.
- **Formulier titel:** Dit is de titel die aan de rechterkant boven het formulier komt. Dit kan een oproep zijn om de petitie te ondertekenen. Vergeet deze niet toe te voegen!
- **Selecteer een formulier:** Misschien wel de allerbelangrijkste. Selecteer hier het juiste formulier om op de pagina te zetten. Normaal gesproken is dit het formulier dat je zojuist voor deze petitie hebt gemaakt.

Vergeet niet om vervolgens ook de algemene instellingen van de pagina in te stellen. Denk daarbij aan de uitgelichte afbeelding, de samenvatting, en het controleren van de link. Deze instellingen vind je allemaal in het menu rechts onder 'Petitie'.

Zorg ook dat je de teller (die het aantal handtekeningen weergeeft) inschakelt door het schuifje onder 'Teller inschakelen' op 'Ja' te zetten. Selecteer vervolgens nogmaals het juiste formulier en vul bij 'Teller achtervoegsel tekst' een variatie op het volgende in:

fietzers hebben al ondertekend!

Petitie
Blok
X


Petitie Voorbeeld

Handleiding Website

Uitgelichte afbeelding kiezen

[Een samenvatting toevoegen...](#)

Laatst bewerkt 13 minuten geleden.

Status **Gepubliceerd**

Publiceren **Vandaag om 15:17**

Link </petitie-voorbeeld-handleiding-website>





Opslaan

Petitie
Blok
X

Formulieren teller

Teller inschakelen

Toon een teller die formulier inzendingen bijhoudt. Indien ingeschakeld, wordt deze teller getoond in het "Hero met formulier" blok. Let op: Het tellergetal kan enkele minuten achterlopen op de werkelijkheid.

Ja

Formulieren *

1

Selecteer een formulier *

Petitie - Voorbeeld Handleiding

Nieuwe rij

Teller eenheid *

Aantal inzendingen

Alleen succesvolle betalingen meetellen

Indien ingeschakeld, worden alleen inzendingen waarvan de betaling is gelukt meegeteld.

Nee

Teller achtervoegsel tekst

fietzers hebben al ondertekend!

Als je al deze velden hebt ingevuld, zou je pagina er na het publiceren zo uit moeten zien:

 **Fietzersbond**

NieuwsContactWie zijn wij?

Afdeling Veenendaal

Subtitel – Petitie Voorbeeld



Tekst – Petitie Voorbeeld

- Opsomming
- 1
- 2
- 3

0 fietsers hebben al ondertekend!

Formulier Titel – Petitie Voorbeeld

Voornaam (Vereist)

Tussenvoegsel

Achternaam (Vereist)

E-mailadres (Vereist)

Woonplaats (Vereist)

Instemming

☐ Stuur mij ook 2x per maand de Fietsflits met het laatste fietsnieuws.

Met het verzenden van het formulier ga je akkoord met het [privacybeleid](#).

Versturen

Vragen?

Als je er niet helemaal uitkomt of niet zeker bent over je formulier of petitiepagina, neem dan contact op met Team Vrijwilligers via teamvrijwilligers@fietzersbond.nl. Dan kijken we samen naar de juiste oplossing om de petitie op de website te zetten!