

Checklist: Een petitie starten als lokale afdeling

Start & doel

- ☐ Bepaal een gevaarlijke/onvriendelijke locatie of structureel terugkerend probleem voor fietsers in je omgeving.
- ☐ Vraag eerst de gemeente (of andere betrokken organisaties) middels een duidelijke oproep er iets aan te doen (eerst ambtelijk, dan bestuurlijk, dan via de media: zie ook [Beleid beïnvloeden \(lobbyen\)](#)).
- ☐ Indien er niets gebeurt of geen antwoord terugkomt (geef het tijd), kun je overgaan tot actie. Laat het landelijk bureau weten dat je overweegt een petitie te starten, dan kunnen wij met je meedenken over de volgende stappen en waar nodig praktische ondersteuning bieden. Dat kan het makkelijkst via teamvrijwilligers@fietzersbond.nl.
- ☐ Stel het doel van de petitie vast en maak het concreet (bijvoorbeeld: behoud alle fietspaden, maak de fietsenstalling toegankelijk voor alle fietsen, maak de oversteek veilig, haal doorgaand autoverkeer weg). Een petitie is het sterkst met één duidelijke en haalbare eis.
- ☐ Stel de ontvanger van de petitie vast: wie moet er iets veranderen? Wie schrijf je aan om in actie te komen en de situatie te verbeteren? Is het de wethouder of is het logischer om de gemeenteraad als geheel aan te schrijven? Gaat het om de provincie, overleg dan met je provinciale team/vertegenwoordiger. Is het een landelijk probleem, overleg dan met het landelijk bureau.
- ☐ Stel een aantal subdoelstellingen op: wat zou je nog meer willen bereiken met de petitie? Denk hierbij aan het werven van nieuwe vrijwilligers, leden, nieuwsbrief-abonnees of donaties. Een petitie is hier een mooi moment voor.

Vorbereiding: inhoud & technische zaken

- ☐ Bedenk een pakkende titel en beschrijf kort en krachtig de huidige situatie en wat er moet gebeuren/veranderen.
- ☐ Stel de (voorlopige) looptijd van de petitie vast. Hierbij helpt het om alvast na te denken over waar en wanneer je de petitie wil aanbieden.
- ☐ Bepaal hoe je verder in contact wil blijven met ondertekenaars. Doorgaans gebeurt dit via een (geautomatiseerde) bedankmail en/of via meerdere opvolgmails met meer informatie/updates over de petitie. Denk in het laatste geval na over de momenten waarop je een opvolgmail wil sturen en wat je daarin zou willen vermelden (bijv. een update over de actie of het probleem of meer informatie over het aanbiedingsmoment).
- ☐ Schrijf een bedankmail. Deze mail ontvangen ondertekenaars (automatisch) zodra ze hun handtekening verstuurd hebben. Als je al meer informatie hebt over wat je met de handtekeningen gaat doen (en wanneer) is dit een goede plek om dat te delen. Moedig de ondertekenaars ook aan de petitie te delen met anderen.

- ☐ Bedenk vervolgens ook welke tekst en verdere inhoud je graag op de bedankpagina wil zetten. Mensen die de petitie ondertekenen worden direct doorverwezen naar deze pagina. Zorg dat er op deze pagina meer informatie te vinden zal zijn over de (achtergrond van) de petitie, wat je met de handtekeningen gaat doen, en oproepen voor jouw subdoelstellingen (vrijwilligers werven, doneren, lid worden, meehelpen, enz.).
- ☐ Zet de petitie klaar op je eigen afdelingswebsite. Het inrichten van de pagina is een redelijk technische procedure en wordt uitgelegd in [deze handleiding](#). Lukt het je niet om het zelf te doen, schakel dan [Team Vrijwilligers](#) voor ondersteuning. Laat de pagina ook altijd even checken door het landelijk bureau voordat je overgaat tot de live-gang.

Live-gang: zichtbaarheid & betrokkenheid vergroten

- ☐ Zodra je de petitie hebt gepubliceerd is het tijd om handtekeningen te verzamelen. Een goed begin is het op de hoogte stellen van de (lokale) media d.m.v. een persbericht. Geef door aan het landelijk bureau dat je hier mee bezig bent (we kunnen dit ook samen met je oppakken) en wie contactpersoon is voor de pers zodat wij kunnen doorverwijzen als er persverzoeken binnenkomen.
- ☐ Deel de petitie met je achterban (leden, buurtbewoners, enz.) via sociale media en/of nieuwsbrief.
- ☐ Ga in gesprek met en vraag steun van lokale politici, bewonersgroepen, belangenorganisaties, scholen, enz. Hoe meer mensen en groepen de petitie ondersteunen, hoe groter waarschijnlijk het bereik en de impact.
- ☐ Deel voorbeelden van eerdere successen van de afdeling of het landelijk bureau om vertrouwen te wekken. Dit kan via sociale media, nieuwsbrieven, in gesprek met bondgenoten, enz.
- ☐ Optioneel: ontwerp, print en verspreid posters en flyers met een QR code naar de petitie. Via <https://gratisqrcode.nl> kun je gratis QR codes maken die niet verlopen.
- ☐ Optioneel: [organiseer een actiemoment](#) om aandacht te vragen voor het probleem en zichtbaarheid voor de petitie te genereren. Overweeg om ondertekenaars te vragen hieraan bij te dragen om zo de betrokkenheid te vergroten.
- ☐ Optioneel: stuur na een paar weken een opvolgmail aan de ondertekenaars van de petitie. Daarin kun je een oproep doen om de petitie verder te delen en aandacht te vragen voor je subdoelstellingen (ledenwerving, donaties ophalen, enz.). Als je een actiemoment organiseert kun je ondertekenaars daar ook voor uitnodigen.

Aanbieden petitie & opvolging

- ☐ Als je dat nog niet gedaan hebt: kies een slim moment voor overhandiging (bijv. tijdens een raadsvergadering). Neem contact op met de ontvanger van de petitie en plan het overhandigingsmoment in.

- ☐ Besluit per wanneer je stopt met het verzamelen van handtekeningen (vaak ongeveer 1 tot 1,5 week voor de overhandiging). Op dat moment haal je het formulier offline en zet je een bedank / eindtekst op de petitiepagina (met meer informatie over de overhandiging en hoeveel handtekeningen er zijn opgehaald).
- ☐ Vraag het landelijk bureau om een overhandigingsbord te bestellen. Op dit bord komt het officiële aantal handtekeningen die zijn opgehaald te staan en kan gebruikt worden voor de symbolische overhandiging van de petitie aan de ontvanger. De kosten voor dit bord zijn rond de 20 – 30 EUR en komen op rekening van de afdeling.
- ☐ Zorg voor media-aandacht rond de overhandiging, schrijf en verstuur een nieuw persbericht .
- ☐ Maak professionele foto's die gebruikt kunnen worden in verdere berichtgeving over de petitie. Vraag eventueel het landelijk bureau voor ondersteuning.
- ☐ Deel het aanbod van de petitie met de ondertekenaars, waar mogelijk via de mail. Informeer hen over de voortgang en resultaten.
- ☐ Evalueer: na de overhandiging is het goed om te brespreken met iedereen die betrokken was wat goed werkte en wat in de toekomst beter kan.
- ☐ Gebruik de lijst van ondertekenaars (die hebben toegestemd hun e-mailadres hiervoor te laten gebruiken) later voor acties of ledenwerving.