



**Handleiding agenda op afdelingsite**

# Introductie

Op je afdelingssite kun je niet alleen nieuwsberichten en pagina's plaatsen, maar ook een agenda met evenementen. We lopen er stap door stap doorheen hoe je deze aanmaakt.

Loop je ergens tegenaan of kom je er toch niet uit, aarzel dan niet om contact op te nemen. Dit kan via [webteam@fietsersbond.nl](mailto:webteam@fietsersbond.nl).

Ben je nog niet vertrouwd met WordPress, neem dan eerst de algemene handleiding door:

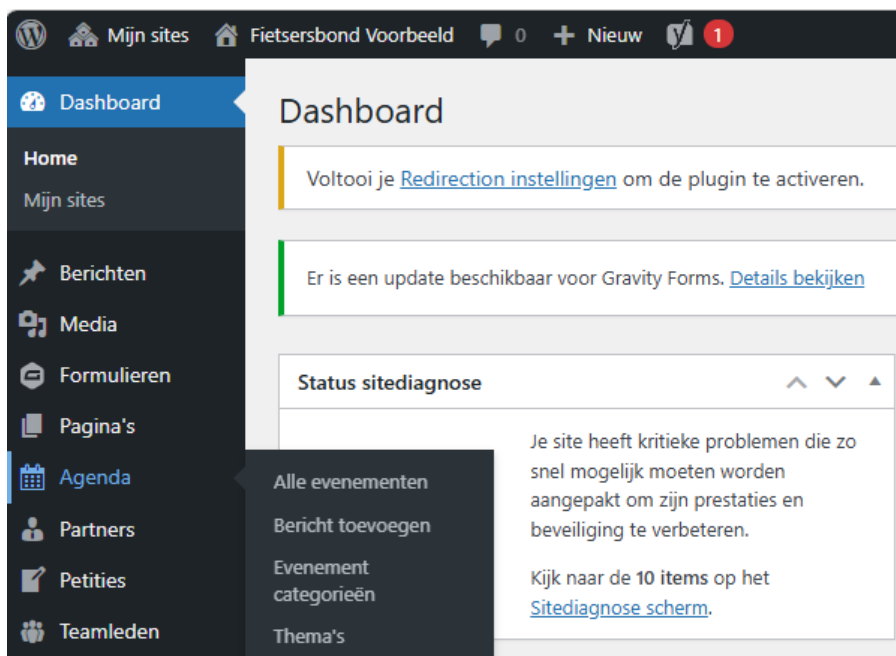
[Handleiding website - VrijwilligersNet](#)

# Inloggen

Ga naar het cms van je website en log in. De url is de naam van je afdeling met daarachter .fietsersbond.nl/admin (dus voorbeeld.fietsersbond.nl/admin)

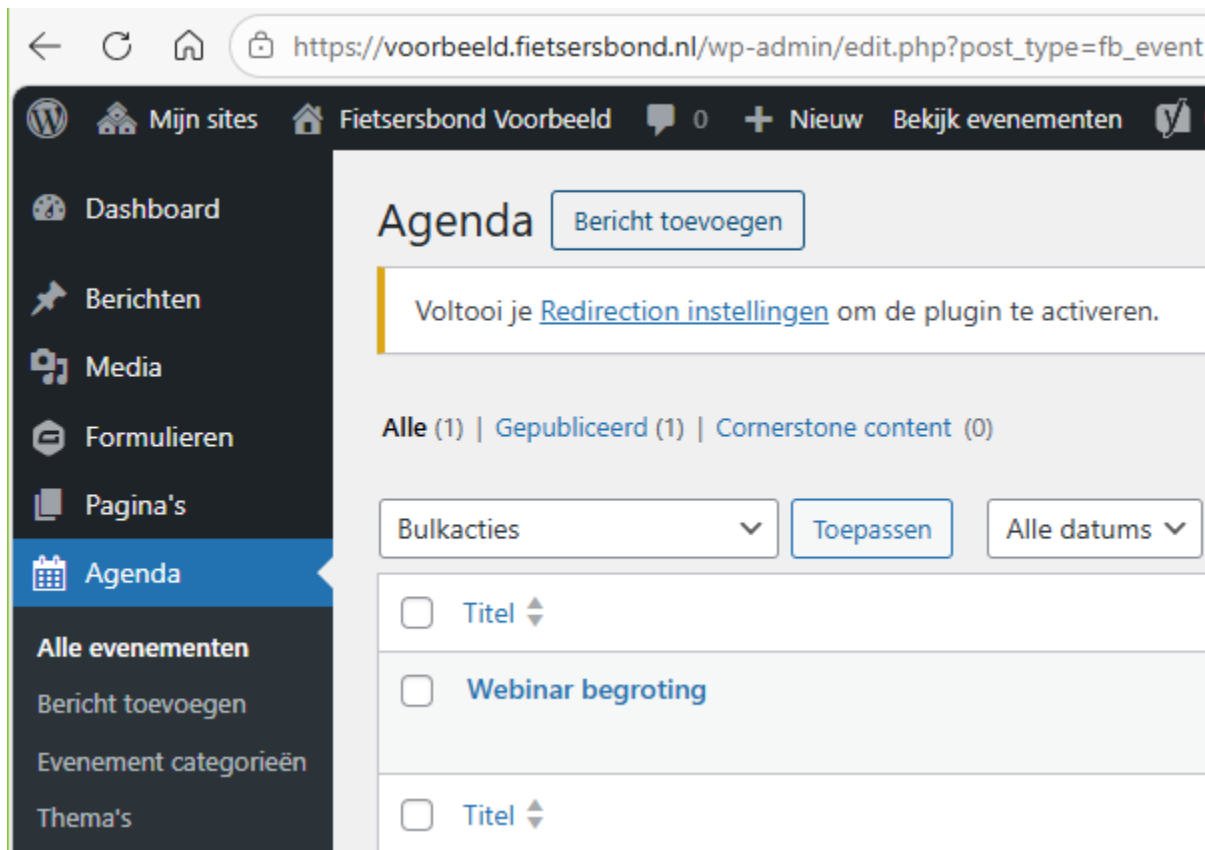
# Evenementen toevoegen en bewerken

Kies in de linkerbalk voor **Agenda**.



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, the sidebar menu is visible with 'Agenda' highlighted. The main content area displays a 'Dashboard' header and several notification boxes. A prominent yellow warning box states: 'Voltooi je [Redirection instellingen](#) om de plugin te activeren.' Below it, a green box indicates an update for Gravity Forms. The 'Status sitediagnose' box shows a warning icon and text: 'Je site heeft kritieke problemen die zo snel mogelijk moeten worden aangepakt om zijn prestaties en beveiliging te verbeteren. Kijk naar de 10 items op het [Sitediagnose scherm](#).'

Klik bovenin op **Bericht toevoegen**

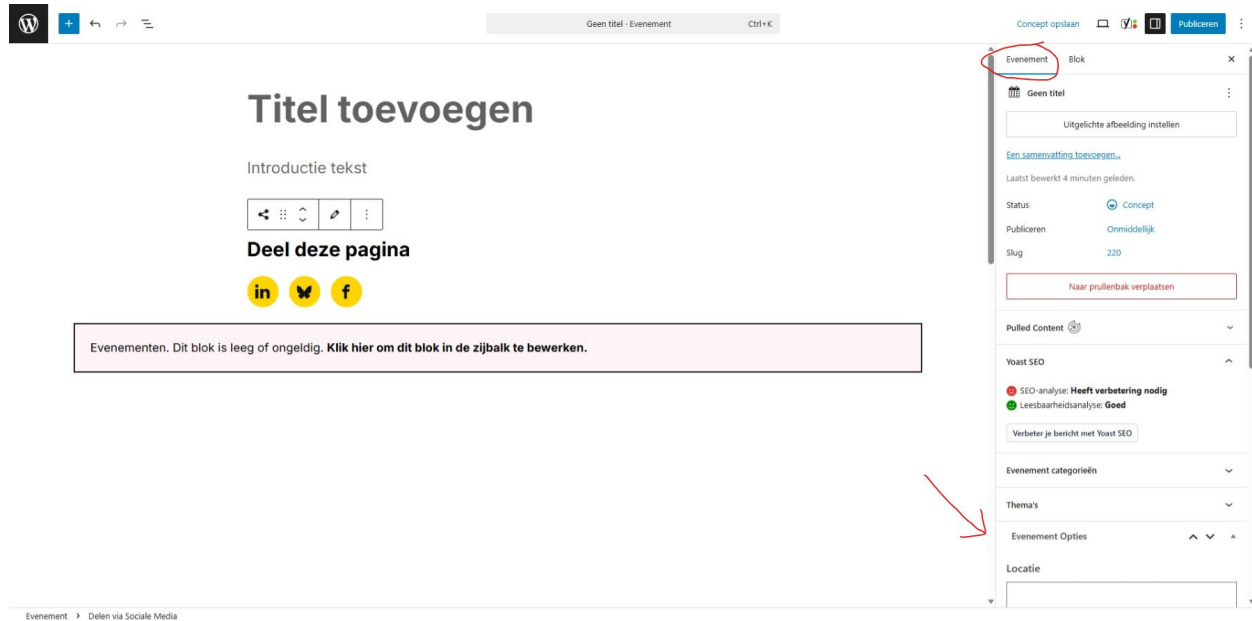


Dit werkt hetzelfde als bij berichten en pagina's. Je kunt een titel, intro en tekst toevoegen. En gebruik maken van de andere contentblokken (zoals Afbeelding en Berichten om naar nieuwsartikelen te verwijzen of Uitgelichte links om naar andere pagina's te verwijzen)

Onderaan staat standaard al het blok **Evenementen** waarin de meest recente agenda-items worden getoond (als die er zijn). Je kunt dit eventueel aanpassen, bijvoorbeeld het aantal berichten dat wordt getoond of welke evenementen (daarover later meer).

## Belangrijk!

Specifiek voor **Evenementen** zijn er een aantal velden die je moet invullen in de rechterkolom:



Zorg ervoor dat in de rechterkolom **Evenement** is geselecteerd (en niet Blok)

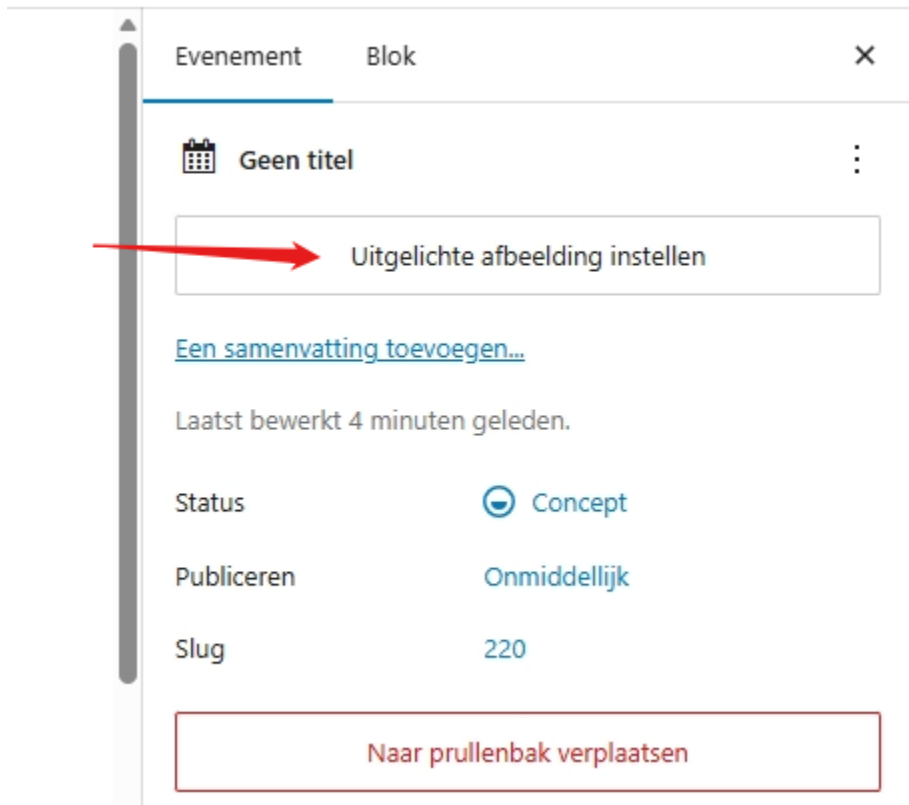
Als je naar beneden scrollt, kun je de **Locatie** invullen en daaronder de **startdatum**, starttijd, **einddatum** en eindtijd. De data zijn verplicht. Is het maar op één dag, vul bij einddatum dan dezelfde dag in.

Even boven locatie kun je ook **Evenement categorieën** of **Thema's** selecteren, mits deze eerder zijn toegevoegd. Uiteraard kun je dit ook later nog aanpassen. Het is handig om deze te gebruiken als je specifieke agenda's wil tonen met bijvoorbeeld alleen vergaderingen of fietstochten.

## Uitgelichte afbeelding

Vergeet vooral ook niet om een **Uitgelichte afbeelding** in te stellen. Je kunt hiervoor gebruik maken van de standaardafbeeldingen die beschikbaar zijn. Kijk hiervoor op Vrijwilligersnet op de pagina Huisstijl onder het kopje Beeldmateriaal en auteursrecht: [Huisstijl - VrijwilligersNet](#)

Deze afbeelding wordt weergegeven in het overzicht van evenementen (en als je op een andere pagina naar het evenement verwijst).



Wanneer je alles hebt ingevuld, klik je rechtsboven op **Publiceren**. Het evenement is nu aangemaakt.

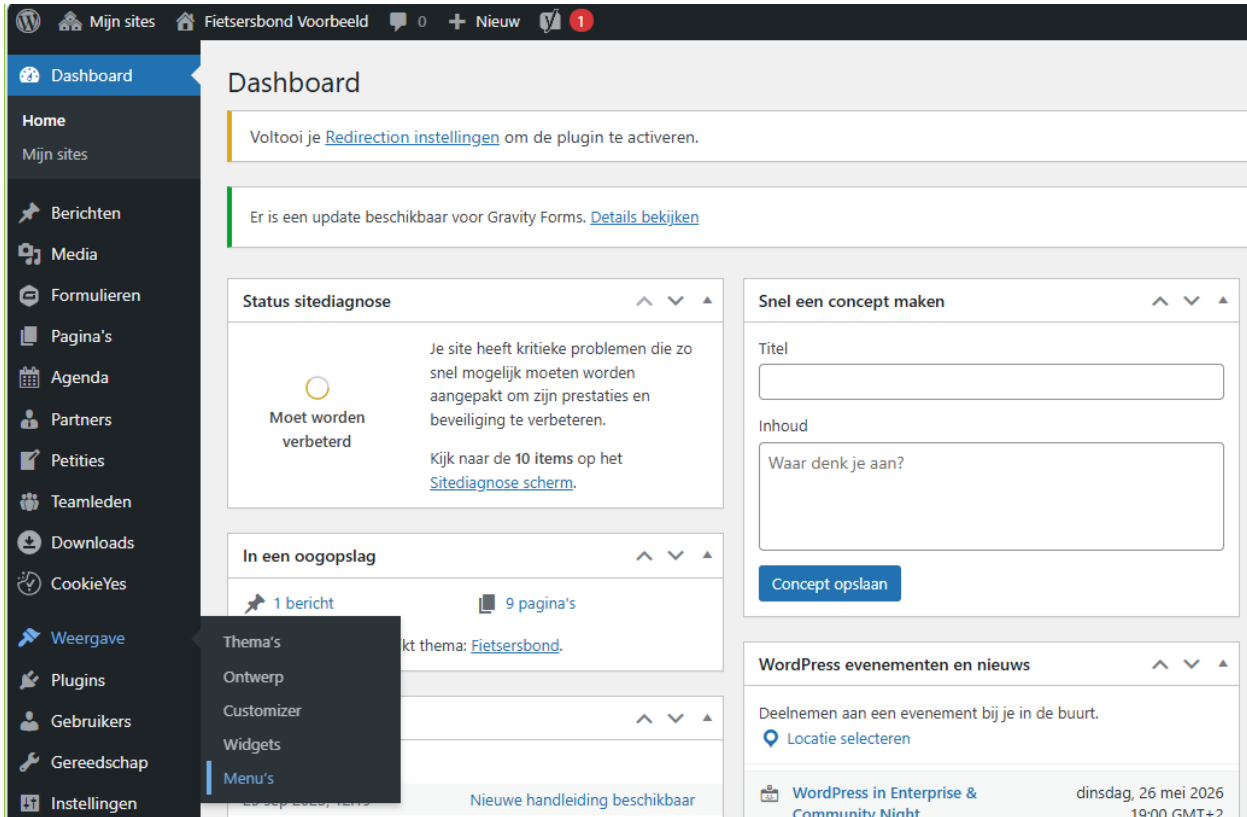
## Overzichtspagina Agenda

Aangemaakte evenementen verschijnen automatisch op de Agenda-pagina. Hier kom je door `/agenda/` toe te voegen achter de url van je afdelingssite, bijvoorbeeld `voorbeeld.fietsersbond.nl/agenda/`

Bestaat deze niet? Neem dan contact op met [webteam@fietsersbond.nl](mailto:webteam@fietsersbond.nl) en stellen wij het voor je in.

## Toevoegen aan menu

Als je de agenda wil toevoegen aan je menu ga je in het cms naar **Weergave** -> **Menu's**



Klik onder **Menu-items toevoegen** op **Agenda** en ga naar **Alles bekijken**. Vink **Evenementen archiveren** aan en klik op **Aan menu toevoegen**.

Nu komt het blokje rechts bij het menu te staan en kun je het naar de gewenste plaats verslepen. Pas het **navigatielabel** aan in Agenda (of Evenementen, of een andere omschrijving naar keuze, maar ons advies is om het kort te houden).

Klik vervolgens onderin op **Menu opslaan**

Hulp nodig? Mail naar [webteam@fietsersbond.nl](mailto:webteam@fietsersbond.nl)

### Menu-items toevoegen

Pagina's ▾

Berichten ▾

Agenda ▲

Meest recent | Alles bekijken | Zoeken

Evenement archieven

Webinar begroting

Wereld Fiets Dag

Alles selecteren

[Aan menu toevoegen](#)

Partners ▾

Petities ▾

Teamleden ▾

Aangepaste links ▾

Categorieën ▾

Evenement categorieën ▾

Talen ▾

### Menustructuur

Menunaam

Sleep de items in de volgorde die je wenst. Klik op de pijl rechts van het item om extra configuratie opties te tonen.

Bulkselectie

Home Voorpagina ▾

Nieuws Berichtenpagina ▾

Projecten Pagina ▾

Grote hero *subitem* Pagina ▾

Agenda Berichttype archief ▲

Navigatielabel

Menu hoofd  Menu volgorde

Verplaatsen [Eén omhoog](#) [Onder Projecten](#) [Naar boven](#)

Origineel: [Evenement archieven](#)

[Verwijderen](#) | [Annuleren](#)

## Toevoegen aan homepage

Evenementen komen niet automatisch in het nieuwsoverzicht. Er zijn meerdere manieren om ze toch onder de aandacht te brengen. Wanneer je een Evenement hebt toegevoegd, kun je bijvoorbeeld een **nieuwsbericht** aanmaken en daarin het blok Evenementen plaatsen en daar het betreffende Evenement selecteren (of meerdere). Vergeet de Uitgelichte afbeelding ook hier niet toe te voegen en publiceer.

Een andere optie is om direct op de **Homepage** het blok **Evenementen** toe te voegen, bijvoorbeeld onder het blok Nieuws. Daar komen dan automatisch de meest recente evenementen tevoorschijn. (Of de evenementen die je zelf uitkiest bij Selecteer evenementen om vast te zetten).

## Nieuws



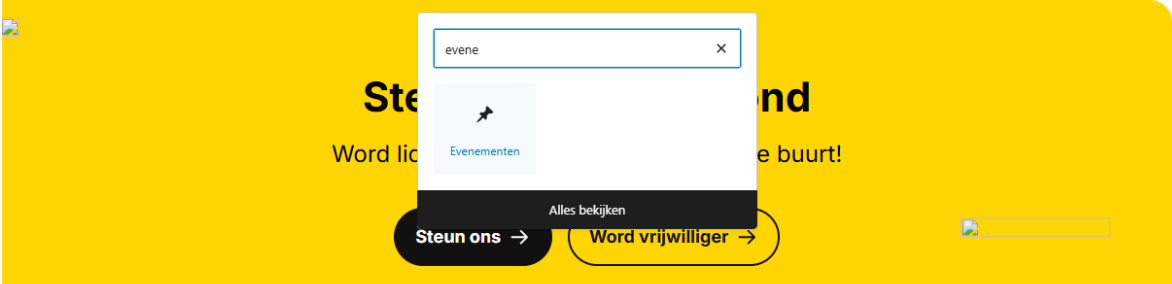
### Nieuwe handleiding beschikbaar

We hebben de handleiding voor het beheer van de afdelingssites uitgebreid. Download de nieuwste versie hier.

25 september 2025

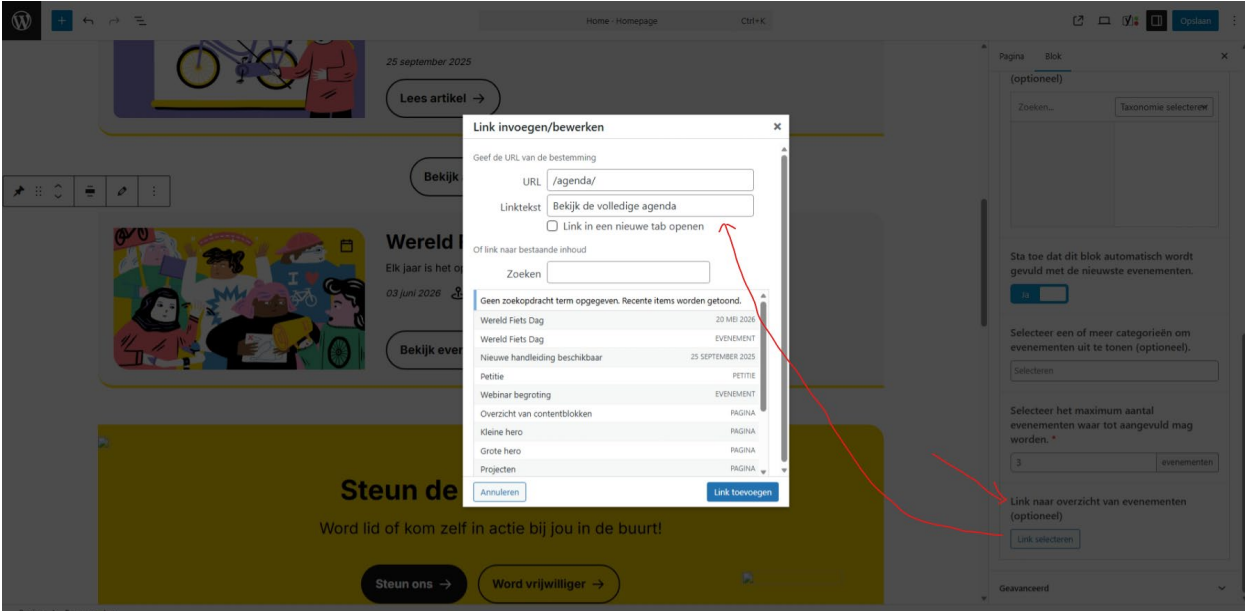
[Lees artikel →](#)

[Bekijk al het nieuws →](#)



Steun ons → [Word vrijwilliger →](#)

Het is goed om onderaan een **Link naar overzicht van evenementen** toe te voegen. Klik op Link selecteren. Vul bij **URL** /agenda/ in en bij **Linktekst** bijvoorbeeld Bekijk de volledige agenda



**Link invoegen/bewerken**

Geef de URL van de bestemming

URL

Linktekst

Link in een nieuwe tab openen

Of link naar bestaande inhoud

Zoeken

Geen zoekopdracht term opgegeven. Recente items worden getoond.

Wereld Fiets Dag	20 MEI 2026
Wereld Fiets Dag	EVENEMENT
Nieuwe handleiding beschikbaar	25 SEPTEMBER 2025
Petitie	PETITIE
Webinar begroting	EVENEMENT
Overzicht van contentblokken	PAGINA
Kleine hero	PAGINA
Grote hero	PAGINA
Projecten	PAGINA

[Annuleren](#) [Link toevoegen](#)

**Opslaan**

Link naar overzicht van evenementen (optioneel)

[Link selecteren](#)

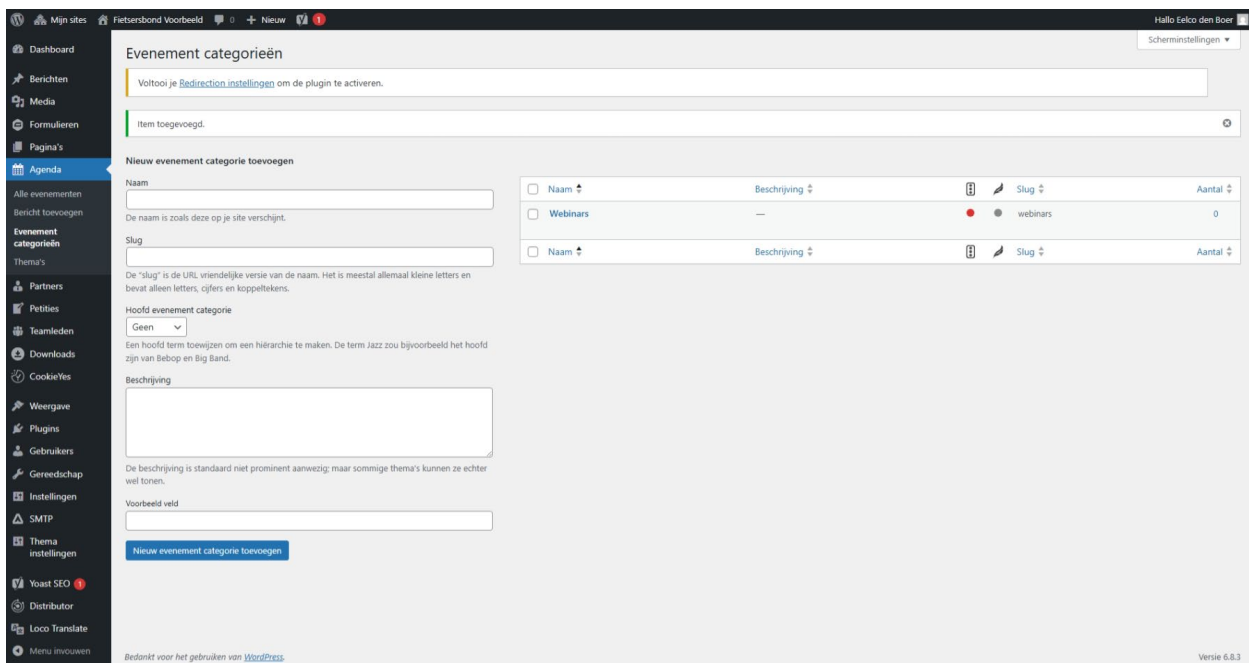
Klik rechtsboven op **Opslaan** om de aangepaste homepage te bewaren.

# Categorieën en Thema's

Zoals eerder aangegeven, is het mogelijk om Evenementen (net als berichten en pagina's) een categorie of thema mee te geven. Dit is handig wanneer je specifieke landingspagina's hebt waar je bijvoorbeeld alleen vergaderingen of fietstochten wil weergeven. Of alleen de evenementen in een specifieke gemeente of gebied.

Hoe je dit precies indeelt, is aan jezelf, wat handig is voor jouw afdeling. Het belangrijkste is dat je consistent bent in het gebruik. En maak het jezelf niet te moeilijk, dus beperk je tot een paar veelgebruikte onderwerpen.

Ga hiervoor naar **Agenda -> Evenement categorieën** of **Thema's**



The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Fietsersbond Voorbeeld'. The left sidebar is open to the 'Agenda' section, with 'Evenement categorieën' selected. The main content area displays the 'Evenement categorieën' screen. At the top, there is a message: 'Voltooi je [Redirection instellingen](#) om de plugin te activeren.' Below this is a confirmation message: 'Item toegevoegd.' The main form is titled 'Nieuw evenement categorie toevoegen' and contains the following fields:

- Naam:** A text input field with a note: 'De naam is zoals deze op je site verschijnt.'
- Slug:** A text input field with a note: 'De "slug" is de URL vriendelijke versie van de naam. Het is meestal allemaal kleine letters en bevat alleen letters, cijfers en koppeltekens.'
- Hoofd evenement categorie:** A dropdown menu currently set to 'Geen' with a note: 'Een hoofd term toevoegen om een hiërarchie te maken. De term Jazz zou bijvoorbeeld het hoofd zijn van Bebop en Big Band.'
- Beschrijving:** A large text area with a note: 'De beschrijving is standaard niet prominent aanwezig; maar sommige thema's kunnen ze echter wel tonen.'
- Voorbeeld veld:** A text input field.

Below the form is a table of existing categories:

<input type="checkbox"/>	Naam ↕	Beschrijving ↕	<input type="checkbox"/>	Slug ↕	Aantal ↕
<input type="checkbox"/>	Webinars	—	<input checked="" type="checkbox"/>	webinars	0
<input type="checkbox"/>	Naam ↕	Beschrijving ↕	<input type="checkbox"/>	Slug ↕	Aantal ↕

At the bottom of the form is a blue button: 'Nieuw evenement categorie toevoegen'. The footer of the dashboard shows 'Bedankt voor het gebruiken van [WordPress](#)' and 'Versie 6.8.3'.

Vul de **naam** van de categorie of het thema in. Klik op **Nieuw evenement categorie toevoegen** of **Nieuw thema toevoegen**.

Vervolgens kun je bij het aanmaken van een nieuw evenement of het aanpassen van een bestaan evenement bij de **Evenement categorieën** of **Thema's** het gewenste onderwerp aanvinken. Als je daarna naar een pagina gaat en het Evenementen blok toevoegt, kun je daar bij **Taxonomie selecteren** de categorie of het thema selecteren om te filteren.

Wil je niet dat er ook nog andere evenementen bij komen te staan, zet de schuif onder **Sta toe dat dit blok automatisch wordt gevuld met de nieuwste evenementen** dan op Nee. Eventueel kun je een **Link naar overzicht van evenementen** toevoegen. Klik op Link selecteren. Vul bij **URL** /agenda/ in en bij **Linktekst** bijvoorbeeld Bekijk de volledige agenda

**Selecteer evenementen om vast te zetten (optioneel)**

Zoeken...	Taxonomie selecteren
Webinar begroting Wereld Fiets Dag	Webinar begroting

**Sta toe dat dit blok automatisch wordt gevuld met de nieuwste evenementen.**

Nee

**Link naar overzicht van evenementen (optioneel)**